

مدارک خدماتی نمودن خطوط ۵۰۰۰۱ و ۵۰۰۰۹

توضیحات

- امکان خدماتی کردن خطوط ۱۴ رقمی در مسیر ۵۰۰۰۱ و ۵۰۰۰۹ میسر می باشد.
- هزینه فعال سازی خط و انجام مراحل اداری ۶۰۰ هزار تومان می باشد. و به صورت سالانه مبلغ ۶۰ درصد هزینه تمدید اخذ خواهد شد.
- تمامی پیامک ها ارسال خدماتی می بایست در ساعت ۸ الی ۲۲ انجام شود. در غیر این ساعت ها ارسال انجام نخواهد شد. همچنین تمامی ارسال ها مانیتورینگ می گردد. و ممکن است تا تایید کارشناس در صف ارسال بماند.
- هزینه ارسال پیامک خدماتی از این خطوط ۱۵۰ ریال به صورت سند بیس می باشد.
- تمامی مدارک می بایست بر اساس موارد توضیح داده شده در زیر به صورت کامل در بخش بارگذاری فایل (بالای سامانه) در قالب یک فایل فشرده شده Zip (و یا) RAR آپلود شود.
- تمامی مدارک ممکن است از طرف اپراتور استعلام شود لذا هرگونه ارسال مدارک غیر معتبر و یا جعلی پیگرد قانونی خواهد داشت.
- برای سهولت در انجام فرآیند اداری وجه ضمانتی دریافت نمی شود. ولی تمامی ارسال ها مانیتورینگ خواهند شد.
- فرآیند بررسی و خدماتی کردن خط توسط همراه اول انجام می شود و مدت معینی نخواهد داشت. با این وجود برای خطوط ۵۰۰۰ این امکان را داریم در کوتاه ترین زمان ممکن خط را خدماتی نماییم.
- مبلغ خط خدماتی در ابتدا دریافت می شود و کاربر می بایست به این میزان سامانه را شارژ نماید و در هنگام درخواست مبلغ ۶۰۰ هزار تومان موجودی داشته باشد.
- در صورت رد درخواست و یا انصراف از درخواست مبلغ ۱۵۰ هزار تومان کارمزد کسر می شود.
- بعد از آپلود تمامی مدارک خط درخواست داده شده را از بخش تنظیمات - خطوط خدماتی انتخاب نموده و منتظر تکمیل شدن فرآیند باشید. از همان بخش این امکان وجود دارد که وضعیت رسیدگی خط را مشاهده فرمایید.
- در صورت تمایل کاربر به استفاده از وب سرویس به صورت جداگانه می بایست درخواست خود را ارسال نماید این فرایند بعد از فعال سازی خط خدماتی انجام خواهد شد.

مدارک

در صورت عدم ارسال هر یک از بندها درخواست شما رسیدگی نخواهد شد.

تمامی فایل ها می بایست خوانا و وضوح کامل داشته باشد.

تمامی فایل ها را در قالب یک فایل فشرده شده آپلود نمایید.

۱. تکمیل نمودن فرم تعهدنامه خدماتی (در سربرگ شرکت به همراه تاریخ ، شماره نامه و کلیه فیلدها به صورت تایپ شده تکمیل گردد.)

فرم در فایل پیوست شده است = فرم شماره ۱ (ضروری است می بایست پر شود)

۲. تعهد نامه باز شدن لینک (در سربرگ شرکت به همراه تاریخ ، شماره نامه و کلیه فیلدها به صورت تایپ شده تکمیل گردد.)

فرم در فایل پیوست شده است = فرم شماره ۲ (ضروری است می بایست پر شود)

۳. تعهد نامه استفاده از سامانه

فرم در فایل پیوست شده است = فرم شماره ۳ (ضروری است می بایست پر شود)

۴. ارسال عکس احراز هویت

(شرایط ایجاد و عکس احراز هویت در فایل توضیحات پیوست شده است از بخش بارگذاری فایل در بالای سامانه آپلود شود)

۵. آپلود مدارک شرکت

۱. آخرین تغییرات هیئت مدیره و شرکت ۲. اساسنامه ۳. روزنامه رسمی (ضروری است) (از بخش بارگذاری فایل آپلود شود)